

四、办公设备

资产名称	单位	购置限价标准	实物量上限标准	最低使用年限标准	备注	
计算机	台式机	元/台	5000元	按照不超过编制内实有人数150%配置；其他单位按照不超过编制内实有人数100%配置。	6年	除特殊情况而外，增加配置台式机的，相应核减便携式计算机配置。
	便携式计算机	元/台	7000	按照不超过编制内实有人数50%配置。	6年	
计算机软件	操作系统		预装系统价格计入计算机硬件价格。	按照不超过计算机数量配置。	6年	采购计算机时应当预装正版操作系统。
	办公软件	元/授权(许可)	600	按照不超过计算机数量配置。	6年	确有特殊工作需要的，报经单位内部财务和技术部门批准后，每个授权(许可)不突破1400元。
			服务器端: 1400	按照不超过服务器数量配置。		
防病毒软件			客户端: 100	按照不超过计算机数量配置。	6年	

资产名称		单位	价格上限标准	实物量上限标准	最低使用年限标准	备注
音响	小型会议室音响设备	元/套	3000	会议室使用面积在60平米以下的可配置1套。	10年	
	中型会议室音响设备	元/套	6000	会议室使用面积在60至100平米的可配置1套。	10年	
备	大型会议室音响设备	元/套	100000	会议室使用面积在100平米以上的, 根据实际需要配置。	10年	
	1.25匹及以下	元/台	3000	房间使用面积在18平米以下的可配置1台。	10年	
空调	1.5匹	元/台	3500	房间使用面积在18至24平米的可配置1台。	10年	
	2匹	元/台	6000	房间使用面积在24至30平米的可配置1台。	10年	
	3匹	元/台	8000	房间使用面积在30平米以上的根据实际需要配置。	10年	
	5匹	元/台	10000		10年	
电视机		元/台	4000	根据实际需要可在办公室、会议室、接待室、值班室等配置。	10年	
饮水机(饮水机)		元/台	1000	根据实际需要可在办公室、会议室、接待室、值班室等配置。	10年	
沙发	单人沙发	元/个	800	根据办公室面积在编制会议桌、办公桌办公室不超过5000元, 处级以下办公室不超过3500元。	15年	
	双人沙发	元/个	1500		15年	
	三人沙发	元/个	2500		15年	
	桌前椅	元/张	600	按照不超过办公室间数配置。	15年	
保密柜		元/个	2500	根据保密工作需要配置。	15年	
单人折叠椅		元/把	120	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
会议桌		元/平米	1000	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
家具	椅子	元/把	600	会议、接待室按照不超过700元/平米配置; 使用面积在100平米以上的按照不超过600元/平米配置。	15年	
	茶水柜	元/组	1000		15年	
	茶几	元/张	800		15年	