ICS 01.140.20
A 14
备案号：

DA

中华人民共和国档案行业标准

DA/T 64—2017

纸质档案抢救与修复规范

第3部分：修复质量要求

Specifications for rescue and restoration of paper archives

Part 3：Quality requirements for restoration

点击此处添加与国际标准一致性程度的标识

（报批稿）

XXXX－XX－XX 发布　　XXXX－XX－XX 实施

国家档案局　　发布

□□ □ □□

前言 II
引言 III
1 范围 1
2 规范性引用文件 1
3 术语和定义 1
4 修复质量要求 1
4.1 去酸 1
4.2 去污 2
4.3 字迹加固、恢复 2
4.4 修裱 2
4.4.1 修裱材料 2
4.4.2 修补 2
4.4.3 托裱 3
4.4.4 揭粘 3
4.4.5 修整 3
4.4.6 裁切 3
4.4.7 装帧 3

□□ □ □□

DA/T ！《纸质档案抢救与修复规范》包括如下部分：
——第"部分：破损等级的划分；
——第#部分：档案保存状况的调查方法；
——第3部分：修复技术质量要求。
本部分是DA/T ！的第3部分。
本部分按照$%/T "&"—#' '(给出的规则起草。
本部分由国家档案局提出并归口。
本部分起草单位：中国人民大学档案学院，国家档案局技术部。
本部分主要起草人：张美芳，黄丽华，杨军，王新菲，王微，周杰，曹宇，卢莹。
本部分首次发布。

□□ □ □□

为提高档案修复水平，确保修复质量，避免修复过程中给档案造成二次破坏，需要建立档案修复质量标准，加强档案抢救与修复的科学化管理。

□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□

1 范围

本部分规定了纸质档案修复质量标准。

本部分适用于国内各级各类档案馆、博物馆、图书馆等机构及与档案抢救修复相关的行业。

本部分适用于纸质档案。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

$%/T #")"#—#''* 古籍修复技术规范与质量要求

DA/T "—#''' 档案工作基本术语

DA/T #+—#''' 档案修裱技术规范

，-/T ##—#'' 古籍特藏破损等级标准

3 术语和定义

DA/T "—#'''、DA/T ""—"((!、DA/T " —"((+、本标准的第"部分以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

修复 restoration

指对破损或老化档案采取修裱、去污、去酸、加固、字迹恢复等技术，使其尽可能恢复原 ，呈现信息的工作。

3.2

修裱 mounting

使用粘合剂把选定的匹配纸张加固在已破损的档案上，以恢复或增加其强度和耐久性的技术，包括修补和托裱等技术。

4 修复质量 求

4.1 去酸

去酸技术的要求：

a) 纸张p-值近中性或弱碱性（)≤p-≤*&+）；

b) 无字迹洇化扩散等现象，纸张平整；
c) 去酸物质对档案纸张和字迹基本无影响；
d) 残留在纸张中的碱性物质有一定的缓冲抗酸作用，不影响档案的寿命。

4.2 去污

去污技术的要求：
a) 对字迹基本无影响；
b) 基本不影响纸张性能及寿命；
c) 去污物质尽可能少地残留在档案中；
d) 纸张平整。

4.3 字迹加固、恢复

字迹加固．恢复技术的主要要求：
a) 加固剂对纸张．字迹基本无影响；
b) 使用字迹加固．恢复技术后，残留物在日后保管中对纸张．字迹基本无影响；
c) 字迹加固．恢复技术要有明确的应用范围。

4.4 修裱

4.4.1 修裱材料

4.4.1.1 粘合剂

粘合剂的性能要求：
a) 化学性能稳定，对原件纸张和字迹无不良影响；
b) 呈中性或弱切

溜口技术的要求：

a) 中缝拼对严紧，无歪斜错位；

b) 溜口纸条宽窄适当，以略宽于破损处为宜。

4.4.2.4 接后背的 求

纸条宽度应满足装订需要，与档案搭接部位平直，宽窄均匀。接口宽度一般为# mm～3 mm。

4.4.2.5 加边

加边纸条宽窄适当，与档案原纸搭接部位平整柔软。四周短小档案的加边，其横口与竖口宽度均匀一致，接口宽度一般为# mm～3 mm。

4.4.2.6 纸浆修补

纸浆投放适量并与档案残缺或孔洞 处结合紧[redacted]，无脱落、无开裂、无空隙。档案正面清晰、洁净，无多余纸浆残留。

4.4.3 托裱

托裱技术的要求：

a) 档案字迹无刷坏、刷花、刷痕或洇化、褪色、扩散等现象。托纸薄而柔韧，托件厚度增加不明显。镶缝接口横竖宽窄一致，粘接牢固；

b) 修裱成品光洁平整，质地柔软，舒展平整，天、地、左、右四边整齐，不出现崩、拔、走、裂、空壳、生霉、污染、褶皱等现象。

4.4.4 揭粘

揭粘技术的要求：

a) 尽力保全档案完整，两层 间有粘接十分牢固[redacted]保留有字的部位；

b) 揭旧重裱的档案，应妥善保护心子原有幅面，不得将其裁小或裁伤。其款式与尺寸应最大程度保留或接近重裱前原 。

4.4.5 修整

修整技术的要求：

a) 档案经修整后平整匀称，无压痕、无捶痕、无捶破现象；

b) 筒子页档案、经折装档案应按原折扣位置折叠，折缝平直，折口部分不高、不翘。

4.4.6 裁切

裁切技术的要求：

a) 不能裁掉档案原边和字迹；

b) 裁切边缘要正、直，不得有毛茬。

4.4.7 装帧

装帧技术的要求：

a) 成卷、成册的档案修裱后应按原来形式进行装帧；

b) 蝴蝶装档案纸芯平整，压实。折口平直，封皮包裹严紧；

c) 金镶玉装档案衬纸镶出部分的长度 和不得超过原件纸张的五分 一，天地的比例为3.#；

d) 线装档案与包背装档案页码顺序正确，不歪不斜，封皮平整，面积大小合适。装订时应尽量利用原装订眼。订线后各线段连在一起，尽量成为一条直线，不歪斜，两股线互不缠绕，不露线头。包背装档案使用纸捻装订时应松紧适度；
e) 卷轴装档案修复后心子平整，镶缝一般# mm～+ mm。补纸、镶料色调协调，浓淡适宜，天、地比例为3.#，天、地两端加装的轴、杆粗细适当，轻圆、平直；
f) 经折装档案修复后纸叶折叠整齐，不歪不斜。封皮软硬适中，面积大小合适；
g) 无封底（面）档案要添加与档案纸张颜色相近的纸张作封皮（底），便于保护档案。

////////////////////////////////